



מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979) מכריזה
בזה עיריית יבנה על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

תואר המשרה : רכז/ת מתנדבים.

דרגת המשרה : דרוג עו"ס יא' – ט' דרוג המח"ר 37 – 39.

היקף המשרה : 50% משרה.

כפיפות ארגונית : מנהלת אגף שרותי רווחה.

תיאור התפקיד:

- איתור וקליטת מתנדבים, הכשרתם והפעלתם בהתאם לצורכי המחלקה והרשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית כולל הקמת פרויקטים התנדבותיים, שימור והפעלת פרויקטים קיימים, הדרכת מתנדבים.
- חברות בצוותים בין מקצועיים לפעילויות קהילתיות.
- שותפות במיזמי קהילה, שיתוף לקוחות, קידום רשתות חברתיות.
- הפעלת מתנדבים על פי נהלי שעת חרום, הכנת מערך מתנדבים לשעת חרום.
- קשר עם ארגונים וקבוצות מתנדבים, כולל בניית שיתופי פעולה עם עמותות ומוסדות ציבור.

הכישורים הנדרשים:

- עובד/ת סוציאלי/ת רישום בפנקס העו"ס או בוגר תואר ראשון במדעי החברה.
- השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום ההתנדבות.
- נכונות לעבודה אחה"צ ובשעות לא שגרתיות.

הצעת מועמדות יש להגיש לעיריית יבנה, אגף מינהל ומשאבי אנוש ת"ד 3 יבנה
במייל leaa@yavne.muni.il או לפקס: 08-9433424 בצירוף מסמכים ותעודות
השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד 30/3/17.
טל' לביוראים: 08-9439811/2.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד 30/3/17 כאמור לא תובאנה בחשבון.

ראש העיר



מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979) מכריזה
בזה עיריית יבנה על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

- תואר המשרה : מפקחים/ות בפיקוח העירוני וחניה.
- היקף המשרה : 3 – 4 משרות מלאות.
- דרגת המשרה : 6 – 8 בדירוג המנהלי.
- כפיפות ארגונית : מנהל הפיקוח העירוני / מנהל אגף הבטחון הפיקוח והשיטור העירוני.

תיאור התפקיד:

טיפול ואכיפת חוקי העזר העירוניים, טיפול במפגעים, עבודות פיקוח ואכיפה בתחום הסדר הציבורי ובאירועים ציבוריים, עבודה במשמרות, סופי שבוע וחגים.

הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
 2. לאחר שירות צבאי מלא, עדיפות ליוצאי יחידות קרביות ותפקידי פיקוד.
 3. היעדר רישום פלילי (אישור משטרה) והיעדר עבירות מין.
 4. רישיון נהיגה לרכב בדרגה ב', רצוי רישיון נהיגה בקטנוע מעל 250 סמ"ק.
 5. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובמשמרות (24/7).
 6. יכולת עבודה בצוות.
 7. אמינות ומהימנות אישית.
 8. ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- המועמד יחוייב בקורס פקח שהוא תנאי להמשך העסקתו.

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף מינהל ומשאבי אנוש בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 3/4/17.

מייל: leaa@yavne.muni.il
טל' לבירורים: 08-9433330/1/2

צבי גוב-ארי

ראש העיר