



מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979) מכריזה
בזה עיריית יבנה על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

תואר המשרה : עו"ס מרכז עוצמה ועו"ס מיצוי זכויות.

דרגת המשרה : י"א – ט'.

היקף המשרה : 75% - 25% ריכוז מרכז עוצמה
50% עו"ס מיצוי זכויות

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף שרותי רווחה.

תיאור התפקיד:

ריכוז ופיתוח מענים לאוכלוסיית מרכז עוצמה.
גיוס משאבים, מיפוי שירותים, איתור וגיוס לקוחות לפעילות
קבוצתית / קהילתית, הובלת צוות עוצמה – הנחייה, ליווי, טיפול במשפחות,
הדרכה הורית, קידום רווחת הילד ומשפחתו.

הכישורים הנדרשים:

- השכלה אקדמאית בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס עובדים סוציאליים.
- ניסיון בעבודה עם משפחות בשירותי רווחה – לפחות 3 שנים.
- ניסיון בעבודה קבוצתית / קהילתית.
- יכולות ארגון, תיאום וקיום שותפויות בקהילה.

במסגרת המשרה נדרשת עבודה גם בשעות אחה"צ לפחות פעם בשבוע.

הצעת מועמדות יש להגיש לעיריית יבנה, אגף מינהל ומשאבי אנוש ת"ד 3 יבנה
במייל leaa@yavne.muni.il או לפקס: 08-9433424 בצירוף מסמכים ותעודות
השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד 30/3/17.
טל' לבירורים: 08-9439811/2.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד 30/3/2017 כאמור לא תובאנה בחשבון.

ראש העיר