

מכרז פומבי

מוקדנים למרכז השליטה העירוני

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)
מכריזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מוקדנים למרכז השליטה העירוני.

היקף המשרה: משרות חלקיות / שעות עבודה בפועל.

דרגת המשרה: 6-8 בדירוג המנהלי או לפי שכר סטודנטים בחוזה מיוחד אישי.

כפיפות ארגונית: מנהל מרכז השליטה

תיאור המשרה:

מתן מענה טלפוני, טיפול שוטף בפניות ודיווחים המתקבלים במרכז השליטה, ניתוב פניות ליחידות הרלוונטיות, הזנת המערכת הממוחשבת היעודית בנתוני הטיפול, תפעול ותגובה למערכות המצויות במוקד ובמוסדות החינוך, ניהול ומעקב אחר מערכת מצלמות של מוקד רואה מידע לציבור בשיגרה ובחירום.

הכישורים הנדרשים:

1. בעלת 12 שנות לימוד או סטודנטים/יות.
2. זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות במשמרות לעבודה חלקית.
3. רצוי ניסיון בתפקיד במתן שירות לקוחות טלפוני או בחדר מבצעים.
4. בעלת תודעת שירות גבוהה.
5. כושר ביטוי בכתב ובע"פ.

הצעות מועמדות יש להגיש במשרדי אגף מינהל ומשאבי אנוש, רחוב התנאים 1, יבנה
במיל leaa@yavne.muni.il או לפקס שמספרו 08-9433424.

יש לציין עבור משרת "מוקדנים".

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

צבי גוב-ארי
ראש העיר