



**לרשת למרכזים קהילתיים ביבנה**

**דרוש/ה מזכיר/ה**

**לתחום המחול**

**היקף של 50% משרה ימים א'-ה' (3 ימים אחה"צ)**

**דרישות התפקיד:**

- שליטה מלאה במחשב ובתוכנת האופיס
- יחסי אנוש מעולים
- סדר וארגון ויכולת עמידה בלחצים
- גמישות בשעות העבודה במידת הצורך.

**קורות חיים נא לשלוח למייל: [Yavne@matnasim.org.il](mailto:Yavne@matnasim.org.il) או לפקס: 08-9436456.**